

*Настоящий договор опубликован
«08» августа 2026 года и вступает в силу с
момента его опубликования*

ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР (ОФЕРТА)

на оказание возмездных репетиторских услуг

Настоящий документ является официальным предложением (публичной офертой) физического лица **Войтович Екатерины Владимировны**, осуществляющего самостоятельную профессиональную деятельность с уплатой налога на профессиональный доход (НПД), именуемого в дальнейшем **«Исполнитель»**.

Настоящая оферта адресована любому дееспособному физическому лицу (родителю или иному законному представителю), действующему в интересах несовершеннолетнего лица (далее — **«Ученик»**) или в собственных интересах, именуемому в дальнейшем **«Заказчик»**.

Настоящая Оферта определяет порядок оказания Услуг, а также взаимные права, обязанности и порядок взаимоотношений между Исполнителем, Заказчиком и Учеником.

В соответствии со ст. 407 Гражданского кодекса Республики Беларусь публикация данного текста является публичной офертой. Полным и безоговорочным акцептом (принятием) условий настоящей оферты является совершение Заказчиком действий по оплате Услуг (ст. 408 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Оферта — настоящий документ, размещённый в сети Интернет

1.2. Исполнитель — Войтович Екатерина Владимировна, физическое лицо, осуществляющее самостоятельную профессиональную деятельность и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.3. Заказчик — физическое лицо, приобретающее Услуги Исполнителя для себя либо являющееся родителем или иным законным представителем несовершеннолетнего Ученика.

1.4. Ученик — лицо, непосредственно получающее репетиторские услуги.

Если Ученик является несовершеннолетним, Заказчик подтверждает наличие у него соответствующих полномочий действовать в интересах Ученика.

1.5. Услуги — индивидуальные репетиторские и консультативные услуги по английскому языку и/или русскому языку как иностранному, включая объяснение учебного материала, выполнение и разбор заданий, тренировку языковых навыков, консультации по отдельным темам и иные согласованные сторонами формы репетиторской помощи.

1.6. Занятие — согласованный сторонами период времени, в течение которого Исполнитель оказывает Услуги Ученику.

1.7. Онлайн-занятие — занятие, проводимое с использованием сети Интернет, мессенджеров, сервисов видеосвязи или иных согласованных сторонами технических средств.

1.8. Очное занятие — занятие, проводимое по адресу, заранее сообщённому Исполнителем Заказчику.

1.9. Мессенджер — согласованный сторонами канал связи, используемый для записи на занятия, уведомлений, обмена учебной информацией, направления претензий и иных сообщений.

1.10. Акцепт — совершение Заказчиком действий, свидетельствующих о принятии условий настоящей Оферты, в том числе внесение оплаты за Услуги.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику или Ученику репетиторские услуги по:

- английскому языку;
- русскому языку как иностранному,

а Заказчик обязуется своевременно оплачивать Услуги и соблюдать условия настоящей Оферты.

2.2. Конкретный предмет занятий, уровень Ученика, продолжительность, формат, дата и время занятий согласовываются сторонами посредством переписки, телефонного разговора, календаря занятий или иным способом, позволяющим установить содержание достигнутой договорённости.

2.3. Услуги оказываются в индивидуальном формате.

2.4. Исполнитель самостоятельно определяет содержание конкретного занятия, последовательность изучения материала, используемые методы, упражнения и учебные материалы с учётом заявленных Заказчиком целей и уровня Ученика.

2.5. Исполнитель обязуется добросовестно проводить занятия, выстраивать траекторию обучения Ученика и предоставлять необходимые учебные материалы.

2.6. Исполнитель не гарантирует достижение конкретной оценки, уровня владения языком, результата экзамена, поступления, свободного владения языком или иного конкретного результата, поскольку результат зависит, в том числе, от исходного уровня, регулярности посещения, самостоятельной работы, выполнения рекомендаций и индивидуальных особенностей Ученика.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Оплата услуг производится в форме **предоплаты в размере 100% (полной) стоимости занятий, запланированных на каждую последующую неделю**, не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты проведения первого последующего неоплаченного занятия.

3.2. При нарушении указанного срока Исполнитель не гарантирует сохранение закреплённого за Учеником места в расписании.

3.3. Оплата принимается наличными денежными средствами либо в безналичном порядке путём перечисления денежных средств на банковский счёт/карту Исполнителя по реквизитам, предоставляемым по запросу в мессенджере, а также в данном Договоре.

При проведении оплаты безналичным способом Заказчик обязан предоставить Исполнителю чек о зачислении денежных средств не позднее одного дня после проведения этой транзакции.

3.4. Исполнитель формирует чек в приложении «Налог на профессиональный доход» в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Беларусь.

3.5. Чек передаётся Заказчику в предусмотренном законодательством порядке либо иным согласованным сторонами способом.

3.6. В случае невнесения предоплаты в установленный срок Исполнитель имеет право аннулировать бронирование времени занятий за Учеником и передать данное время третьим лицам без предварительного уведомления Заказчика.

3.7. Невнесение Заказчиком предоплаты в установленный срок может рассматриваться как отказ Заказчика от дальнейшего бронирования соответствующего времени занятий. В этом случае закреплённое за Учеником время в расписании может быть аннулировано и передано третьим лицам.

3.8. Стоимость занятий может быть изменена Исполнителем в одностороннем порядке.

Исполнитель обязан письменно (в мессенджере) уведомить Заказчика об изменении стоимости услуг не позднее чем за **14 (четырнадцать) календарных дней** до вступления изменений в силу.

На занятия, которые уже были полностью или частично оплачены Заказчиком до момента уведомления, изменение стоимости не распространяется.

3.9. В случае несогласия Заказчика с новой стоимостью стороны вправе прекратить дальнейшее оказание Услуг после прохождения всех ранее оплаченных занятий с проведением окончательного расчёта.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

4.1. Занятия проводятся строго в согласованное сторонами время.

4.2. Ученик обязан прибыть на очное занятие за 3–7 минут до его начала. На онлайн-занятие Ученик обязан подключиться за 1–3 минуты до начала.

4.3. В случае опоздания Ученика время занятия не продлевается. Урок завершается в изначально запланированное время.

Время опоздания Ученика засчитывается в продолжительность занятия и подлежит оплате в размере 100%.

4.4. В случае опоздания Исполнителя время занятия продлевается на время опоздания либо компенсируется на следующем занятии по согласованию сторон.

4.5. Если Ученик не подключился к онлайн-занятию или не прибыл на очное занятие, Исполнитель вправе ожидать Ученика в течение **15 минут** от

времени начала занятия. После истечения указанного времени занятие может считаться не состоявшимся по причине неявки Ученика и подлежит оплате в полном размере.

4.6. При проведении онлайн занятия, если Исполнитель не получил уведомления о проблеме и не может связаться с Заказчиком, Исполнитель вправе завершить ожидание по истечении указанного периода.

5. ПРАВИЛА ОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Очные занятия проводятся по адресу, сообщённому Исполнителем Заказчику.

5.2. Занятия проводятся без присутствия родителей в учебном помещении, если иное заранее не согласовано сторонами.

5.3. Заказчик обязуется обеспечить своевременное прибытие Ученика к Исполнителю непосредственно перед началом занятия и своевременно забрать его после окончания занятия, если сторонами не согласован самостоятельный приход и/или уход Ученика.

5.4. Заказчик подтверждает согласие на проведение занятий без личного присутствия в помещении Исполнителя.

5.5. Ученик обязан соблюдать правила поведения и находиться в предназначенной для занятия зоне.

5.6. Самостоятельное прибытие и уход Ученика

По предварительному согласованию с Заказчиком Ученик может:

самостоятельно прибывать к месту проведения занятия;

самостоятельно покидать место проведения занятия после его окончания.

5.6.1. Если Ученик приходит и/или уходит самостоятельно, Заказчик подтверждает, что принимает такое решение как его законный представитель и считает самостоятельное передвижение Ученика допустимым с учётом возраста, состояния здоровья, самостоятельности и иных обстоятельств.

5.6.2. Заказчик самостоятельно определяет и организует маршрут Ученика до места проведения занятия и после его окончания.

5.6.3. Исполнитель не осуществляет сопровождение Ученика по дороге к месту занятия или после окончания занятия, если иное прямо не согласовано сторонами.

5.6.4. Ответственность Исполнителя за Ученика в рамках очного занятия возникает с момента фактического начала согласованного занятия и прекращается с его окончанием и уходом Ученика из помещения Исполнителя.

5.6.5. Если Ученик прибыл существенно раньше назначенного времени, Исполнитель не обязан осуществлять его постоянный присмотр до начала занятия, если иное предварительно не согласовано сторонами.

5.6.6. После окончания занятия Ученик покидает помещение Исполнителя самостоятельно либо передаётся сопровождающему лицу в соответствии с заранее достигнутой договорённостью с Заказчиком.

5.6.7. Заказчик обязан заранее сообщить Исполнителю, если Ученик не имеет права самостоятельно уходить после занятия.

5.6.8. При изменении порядка прибытия или ухода Заказчик обязан своевременно уведомить Исполнителя.

5.7. Прибытие и уход Ученика с сопровождающим

Если Ученик прибывает на занятие в сопровождении родителя или другого взрослого, сопровождающее лицо самостоятельно несёт ответственность за ребёнка до момента передачи его Исполнителю.

После окончания занятия ребёнок передаётся указанному сопровождающему лицу, если заранее не согласован самостоятельный уход.

5.8. Ожидание после окончания занятия

Исполнитель не осуществляет присмотр за Учеником после окончания занятия.

Если Заказчик по каким-либо причинам не может забрать ребёнка в согласованное время, он обязан заранее уведомить Исполнителя.

Время ожидания после окончания занятия не включается в стоимость репетиторских услуг, но должно быть предварительно согласовано.

6. ПРАВИЛА ОНЛАЙН-ЗАНЯТИЙ

6.1. Для онлайн-занятия Заказчик обеспечивает Ученику:

- устройство с доступом в Интернет;
- работоспособный микрофон;
- веб-камеру;
- возможность подключиться к согласованному сервису.

6.2. Стороны заранее согласовывают используемый сервис или мессенджер.

6.3. Обязательным условием проведения онлайн-занятия является включённая веб-камера Ученика. Конкретные требования к использованию камеры сообщаются Заказчику до начала обучения.

6.4. Если технические проблемы возникли по причине оборудования, программного обеспечения или Интернет-соединения Заказчика/Ученика и не позволяют провести занятие, Заказчик обязан как можно скорее сообщить об этом Исполнителю.

6.5. Если по вине Заказчика/Ученика занятие невозможно провести либо оно фактически не состоялось после начала зарезервированного времени, применяются правила отмены и пропуска, предусмотренные настоящей Офертой.

6.6. Если технические проблемы возникли по вине Исполнителя либо используемого им оборудования и препятствуют проведению занятия, стороны согласовывают перенос занятия либо иной способ компенсации.

6.7. Временный сбой стороннего сервиса видеосвязи, мессенджера или иной платформы сам по себе не считается нарушением договора Исполнителем, если Исполнитель предпринял разумные меры для восстановления связи или предложил альтернативный способ проведения занятия.

7. СОСТОЯНИЕ ЗДОРОВЬЯ И ОСОБЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

7.1. Заказчик обязан до начала занятий сообщить Исполнителю сведения о состоянии здоровья Ученика, аллергиях, особенностях поведения, ограничениях и иных обстоятельствах, которые могут иметь значение для безопасного и нормального проведения занятий.

7.2. Заказчик несёт ответственность за достоверность предоставленных сведений.

7.3. Исполнитель не осуществляет медицинскую, психологическую, психотерапевтическую, коррекционно-медицинскую или иную деятельность, требующую специальной лицензии.

7.4. При возникновении во время занятия ситуации, которая, по мнению Исполнителя, угрожает здоровью или безопасности Ученика, Исполнитель вправе прекратить занятие и связаться с Заказчиком либо иным указанным Заказчиком контактным лицом.

7.5. Заказчик обязан предоставить Исполнителю актуальные контактные данные для экстренной связи.

8. ОТМЕНА, ПЕРЕНОС И ПРОПУСК ЗАНЯТИЙ

8.1. Заказчик имеет право отменить или перенести занятие без потери оплаты, уведомив Исполнителя не позднее чем за **24 часа** до его начала.

8.2. При уведомлении об отмене менее чем за 24 часа до начала занятия занятие считается отменённым позднее установленного срока и оплачивается в полном размере, если иное не согласовано Исполнителем.

8.3. Неявка Ученика без предварительного уведомления приравнивается к поздней отмене.

8.4. Перенос занятия осуществляется при наличии свободного времени в расписании Исполнителя.

8.5. Исполнитель не обязан гарантировать конкретную дату переноса, если соответствующее время уже занято.

8.6. Если перенос невозможен либо Заказчик отказывается от предложенного времени, применяются общие правила отмены занятий, установленные настоящей Офертой.

9. БОЛЕЗНЬ УЧЕНИКА

9.1. В случае болезни Ученика Заказчик обязан сообщить об этом Исполнителю как можно раньше, но не позднее **09:00 утра** дня проведения занятия либо ранее этого времени.

9.2. При своевременном уведомлении занятие может быть перенесено без удержания оплаты при наличии свободного времени в расписании Исполнителя.

9.3. Количество бесплатных переносов по причине внезапного плохого самочувствия ограничено и составляет **не более 2 (двух) уроков в течение одного календарного месяца**.

9.4. Начиная с третьей внезапной отмены по причине болезни в рамках одного календарного месяца, последующие пропуски считаются поздней отменой и подлежат оплате в полном размере, если иное не согласовано Исполнителем.

9.5. Перенос занятия по болезни осуществляется только при наличии свободного времени в расписании Исполнителя.

10. БОЛЕЗНЬ И ВРЕМЕННОЕ ОТСУТСТВИЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ

10.1. В случае болезни Исполнителя занятие отменяется с обязательным предварительным уведомлением Заказчика.

10.2. Отменённое по причине болезни Исполнителя занятие не считается пропущенным по инициативе Заказчика.

10.3. При болезни Исполнителя занятие переносится на другое согласованное сторонами время.

10.4. Если перенос невозможен или не устраивает Заказчика, стоимость неоказанного занятия засчитывается в счёт будущих занятий либо возвращается Заказчику.

10.5. Плановый отпуск Исполнителя

Исполнитель имеет право на временную приостановку оказания Услуг в связи с плановым отпуском.

10.5.1. Исполнитель обязуется письменно (в мессенджере) уведомить Заказчика о датах планового отпуска не позднее чем за **7 (семь) календарных дней** до его начала, если обстоятельства позволяют соблюсти данный срок.

10.5.2. Занятия, выпадающие на период отпуска Исполнителя, не проводятся.

10.5.3. Оплата за занятия, которые приходятся на период планового отпуска и ещё не были оплачены, не вносится.

10.5.4. Уже внесённая предоплата за неоказанные в связи с отпуском занятия переносится на период после окончания отпуска либо учитывается при последующих расчётах.

10.6. Исполнитель вправе временно приостанавливать оказание Услуг также в связи с личными обстоятельствами, состоянием здоровья или иными уважительными причинами.

10.7. При временном перерыве Исполнитель по возможности уведомляет Заказчика заранее.

10.8. Оплаченные, но неоказанные в связи с отпуском или иным перерывом занятия переносятся либо их стоимость учитывается при последующих расчётах.

11. ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОМУ ПРОЦЕССУ И ДОМАШНИМ ЗАДАНИЯМ

11.1. Исполнитель добросовестно оказывает Услуги, подбирает задания и материалы в соответствии с уровнем и заявленными целями Ученика.

11.2. Исполнитель вправе давать домашние задания, если считает их необходимыми для достижения заявленной цели занятий.

11.3. Заказчик содействует регулярному посещению занятий и, если Ученик является несовершеннолетним, по возможности контролирует выполнение домашних заданий.

11.4. Заказчик обязуется:

- контролировать регулярное посещение уроков Учеником;
- обеспечивать выполнение Учеником домашних заданий;

- по возможности контролировать соблюдение Учеником устных и письменных рекомендаций Исполнителя по плану обучения;
- сообщать Исполнителю об обстоятельствах, препятствующих выполнению домашних заданий или рекомендаций.

11.5. Невыполнение домашних заданий само по себе не является основанием для штрафа.

11.6. Исполнитель не несёт ответственности за снижение темпа обучения или отсутствие ожидаемого прогресса, если отсутствие результата связано с систематическим невыполнением рекомендаций или самостоятельных заданий Ученика.

11.7. Если домашнее задание не выполнено, Исполнитель вправе сообщить об этом Заказчику.

11.8. Исполнитель вправе корректировать программу и задания с учётом фактического уровня и темпа Ученика.

11.9. Исполнитель ведёт учёт посещаемости и выполнения домашних заданий в разумном объёме.

12. ПОВЕДЕНИЕ УЧЕНИКА

12.1. Ученик обязан соблюдать общепринятые правила поведения и уважительно относиться к Исполнителю.

12.2. Не допускаются:

- оскорбления;
- угрозы;
- умышленное препятствование проведению занятия;
- повреждение имущества;
- систематическое игнорирование требований безопасности;
- умышленное нарушение правил онлайн-занятия;
- агрессивное или иное поведение, делающее проведение занятия невозможным.

12.3. При нарушении правил Исполнитель вправе сделать предупреждение Заказчику.

12.4. При систематическом нарушении правил Исполнитель вправе отказаться от дальнейшего оказания Услуг в порядке, предусмотренном настоящей Офертой и законодательством.

12.5. При прекращении договора по указанным основаниям производится расчёт за фактически оказанные и неоказанные услуги в соответствии с законодательством и условиями настоящей Оферты.

13. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

13.1. Заказчик обязан:

- предоставлять достоверные сведения;
- своевременно оплачивать Услуги;
- сообщать об отмене и переносе занятий;
- обеспечивать Ученику возможность участвовать в занятиях;
- сообщать об обстоятельствах, имеющих значение для безопасного проведения занятий;

- соблюдать уважительный стиль общения с Исполнителем.

13.2. Заказчик не вправе требовать от Исполнителя гарантированного результата, не согласованного сторонами заранее.

13.3. Заказчик не вправе требовать проведения дополнительных занятий или выполнения дополнительной работы без предварительного согласования.

14. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В МЕССЕНДЖЕРЕ

14.1. В стоимость занятия входит стандартная подготовка к занятию и проверка домашнего задания в разумном объеме.

14.2. Дополнительные услуги, не входящие в обычный объем репетиторской помощи, могут оплачиваться отдельно.

К таким услугам могут относиться:

- внеплановые консультации;
- срочная проверка большого объема работ;
- дополнительные занятия;
- подготовка индивидуального диагностического материала;
- разработка специальных материалов по запросу Заказчика;
- иная дополнительная работа, отдельно согласованная сторонами.

14.3. Общение в мессенджере между занятиями предназначено прежде всего для организационных вопросов и кратких учебных уточнений.

14.4. Исполнитель не обязан находиться на связи с Заказчиком круглосуточно.

15. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, АУДИО-, ФОТО-, ВИДЕОСЪЕМКА И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ УЧЕБНЫХ МАТЕРИАЛОВ

15.1. Учебные материалы и интеллектуальная собственность

15.1.1. Учебные материалы, созданные или предоставленные Исполнителем, могут включать:

- авторские задания;
- рабочие листы;
- презентации;
- карточки;
- тесты;
- упражнения;
- диагностические материалы;
- тексты;
- иные методические материалы.

15.1.2. Предоставление материалов Ученику не означает передачу Заказчику исключительных прав на них.

15.1.3. Материалы предназначены только для личного использования Ученика.

15.1.4. Без предварительного согласия Исполнителя не допускаются:

- продажа материалов;
- публикация материалов;
- массовая рассылка;
- передача третьим лицам;

- размещение материалов на общедоступных ресурсах;
- использование материалов в коммерческой деятельности.

15.1.5. Ученик и Заказчик вправе использовать полученные материалы для личного обучения.

15.2. Запись занятий

15.2.1. Аудио-, фото- или видеозапись занятия Заказчиком, Учеником либо третьими лицами допускается только с предварительного согласия Исполнителя, если иное не предусмотрено законодательством.

15.2.2. Запись занятия не предоставляет права публиковать, распространять или передавать запись третьим лицам без соответствующего согласия.

15.2.3. Если Исполнитель осуществляет запись занятия, он предварительно уведомляет об этом Заказчика и соблюдает требования законодательства о персональных данных.

15.3. Персональные данные

15.3.1. Для заключения и исполнения договора Исполнитель вправе обрабатывать необходимые персональные данные Заказчика и Ученика в пределах и порядке, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

15.3.2. К таким данным могут относиться:

- ФИО;
- контактный номер телефона;
- адрес электронной почты;
- данные используемого мессенджера;
- сведения, необходимые для организации занятий;
- сведения об уровне подготовки;
- результаты выполненных учебных заданий;
- иные сведения, непосредственно необходимые для оказания Услуг.

15.3.3. Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- заключения и исполнения договора;
- организации занятий;
- связи с Заказчиком;
- ведения расчётов;
- выполнения требований законодательства;
- защиты прав и законных интересов сторон.

15.3.4. Исполнитель принимает разумные меры для обеспечения конфиденциальности персональных данных.

15.3.5. Персональные данные не передаются третьим лицам, кроме случаев, предусмотренных законодательством либо необходимых для исполнения договора.

15.4. Фото-, видео- и результаты работы ученика

15.4.1. Фото-, видео- и иные материалы с изображением несовершеннолетнего Ученика не используются Исполнителем для публичного размещения автоматически в связи с заключением настоящего договора.

15.4.2. Публикация фотографии, видеозаписи или иного материала, позволяющего идентифицировать Ученика, допускается только в соответствии со сведениями указанными в «Согласии законного представителя на обработку персональных данных, аудио-, фото- и видеосъёмку и использование материалов» размещённом в Приложении 1 данного Договора оферты.

15.4.3. Отказ от предоставления такого согласия не влияет на возможность получения Услуг.

15.4.4. Отдельное согласие на публикацию может быть отозвано в порядке, установленном законодательством и соответствующим согласием.

16. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

16.1. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь и настоящей Офертой.

16.2. Исполнитель отвечает за надлежащее оказание согласованных Услуг в пределах своих обязательств по договору.

16.3. Исполнитель не отвечает за:

- отсутствие у Ученика желаемого результата при отсутствии необходимых условий для обучения;
- систематическое невыполнение Учеником домашних заданий;
- отказ Ученика выполнять задания;
- пропуски занятий;
- предоставление Заказчиком недостоверной информации;
- технические проблемы на стороне Заказчика;
- работу сторонних сервисов и платформ;
- обстоятельства, находящиеся вне разумного контроля Исполнителя.

16.4. Ограничения ответственности Исполнителя не применяются в случаях, когда ответственность не может быть ограничена соглашением сторон в соответствии с законодательством.

17. ПРЕТЕНЗИИ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

17.1. Все споры, разногласия и конфликтные ситуации, которые могут возникнуть между сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, стороны стремятся разрешать путём переговоров и взаимного уважения.

17.2. В случае возникновения у Заказчика официальных претензий к качеству, формату, методике или результатам оказания Услуг Заказчик вправе направить Исполнителю претензию в письменном или электронном виде (посредством согласованного канала связи) с указанием конкретных обстоятельств.

17.3. Претензия по возможности должна содержать:

- описание спорной ситуации;
- дату занятия;
- конкретные обстоятельства;
- требования Заказчика.

17.4. Исполнитель рассматривает полученную претензию и предоставляет ответ в течение **14 (четырнадцати) календарных дней** с момента её получения, если иной срок не установлен законодательством.

17.5. Стороны стремятся урегулировать разногласия путём переговоров.

17.6. Стороны обязуются воздерживаться от распространения заведомо ложных сведений, оскорблений, угроз и незаконного разглашения персональных данных друг друга.

17.7. Наличие претензии не лишает Заказчика права использовать предусмотренные законодательством способы защиты своих прав.

17.8. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в порядке и по правилам подсудности, установленным законодательством Республики Беларусь.

18. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

18.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, а также в одностороннем порядке по инициативе любой из сторон в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Республики Беларусь и настоящей Офертой.

18.2. Расторжение по инициативе Заказчика

Заказчик вправе в любой момент отказаться от дальнейшего получения Услуг, письменно уведомив Исполнителя в мессенджере не менее чем за **14 (четырнадцать) календарных дней** до планируемой даты прекращения занятий.

При прекращении договора Исполнитель производит расчёт стоимости фактически оказанных услуг и иных подлежащих учёту сумм не позднее 3 (трёх) дней после дня прекращения действия Договора.

Остаток денежных средств за неоказанные услуги возвращается Заказчику не позднее **3 (трёх) дней** после дня прекращения действия Договора.

18.3. Расторжение по инициативе Исполнителя

Исполнитель вправе отказаться от дальнейшего оказания Услуг, уведомив Заказчика в мессенджере или иным оговорённым сторонами способом за **5 (пять) календарных дней** до даты прекращения оказания Услуг, если иной порядок не предусмотрен законодательством.

Остаток неиспользованной предоплаты за неоказанные услуги возвращается Заказчику в срок не позднее **3 (трёх) дней** после дня прекращения действия Договора.

18.4. Досрочное прекращение оказания услуг в связи с нарушением условий.

Исполнитель вправе прекратить дальнейшее оказание Услуг при систематическом нарушении Заказчиком или Учеником условий настоящей Оферты, в том числе при:

- систематическом нарушении сроков внесения предоплаты;
- систематическом невыполнении Учеником домашних заданий и рекомендаций Исполнителя;

- некорректном, грубом или неуважительном поведении Заказчика или Ученика по отношению к Исполнителю;
- агрессивном поведении, угрозах или оскорблениях;
- иных действиях, делающих дальнейшее оказание Услуг невозможным.

18.5. При прекращении договора по основаниям, указанным в п. 21.4, производится окончательный расчёт между сторонами исходя из фактически оказанных услуг, оплаченных и подлежащих возврату сумм, если иное не предусмотрено законодательством, не позднее **3 (трёх) дней** после дня прекращения действия Договора любым согласованным сторонами способом.

19. ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

19.1. При прекращении договора производится окончательный расчёт между сторонами.

19.2. Заказчику возвращается сумма, относящаяся к неоказанным услугам, если обязанность по возврату не исключена законодательством или иным действительным основанием.

19.3. Стоимость фактически оказанных услуг удерживается из ранее внесённой оплаты.

19.4. Не считается неоказанной услугой занятие, которое:

- было проведено;
- было отменено Заказчиком с нарушением установленного срока;
- было пропущено Учеником без надлежащего предварительного уведомления;
- не состоялось по причине, за которую в соответствии с настоящей Офертой отвечает Заказчик.

19.5. Расчёт при прекращении договора производится исходя из фактически оказанных услуг и иных подлежащих учёту сумм.

19.6. Возврат производится способом, согласованным сторонами, в срок не позднее **3 (трёх) дней** после дня прекращения действия Договора

20. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

20.1. Настоящая Оферта вступает в силу с даты её публикации и действует до момента её изменения или прекращения действия Исполнителем.

20.2. Акцепт настоящей Оферты означает, что Заказчик ознакомился со всеми её условиями, понимает их содержание и принимает их в полном объёме.

20.3. Все договорённости между сторонами, касающиеся конкретного предмета занятий, даты, времени, продолжительности и формата занятий, могут подтверждаться перепиской в согласованном мессенджере.

20.4. Изменения и дополнения в настоящую Оферту публикуются Исполнителем в установленном им порядке.

20.5. К отношениям сторон применяется законодательство Республики Беларусь.

20.6. Если отдельное положение настоящей Оферты будет признано недействительным или неприменимым, это не влечёт недействительность

остальных положений Оферты, если иное не предусмотрено законодательством.

21. РЕКВИЗИТЫ И КОНТАКТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ФИО: Войтович Екатерина Владимировна

Наименование: физическое лицо, осуществляющее самостоятельную профессиональную деятельность с уплатой налога на профессиональный доход (НПД).

УНП: ME5901112

Телефон: +375 29 314-41-64

Банк: ЗАО «Альфа-Банк»

БИК: ALFABY2X

SWIFT: ALFABY2X

Расчётный счёт: BY84ALFA3014321KJS0010270000

Приложение 1

СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ на обработку персональных данных, аудио-, фото- и видеосъёмку и использование материалов

г. _____

« ____ » _____ 20 г.

Я, _____,

_____ ФИО законного представителя несовершеннолетнего

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,

дата рождения: « ____ » _____ г.,

адрес регистрации: _____,

телефон: _____,

действуя как законный представитель несовершеннолетнего

_____ ФИО несовершеннолетнего

дата рождения: « ____ » _____ г.,

в соответствии со статьей 5 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» подтверждаю, что ознакомлен(а) с информацией об обработке персональных данных и выражаю своё решение по каждому из перечисленных ниже вопросов отдельно.

1. Обработки персональных данных

Оператор: Войтович Екатерина Владимировна

Цели обработки:

- заключение и исполнение договора об оказании образовательных услуг;
- организация и проведение занятий;
- ведение расписания и учёт посещаемости;
- связь с законным представителем и учеником;
- учёт оплаты и выполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

Персональные данные законного представителя: ФИО, контактные данные, адрес и иные сведения, необходимые для заключения и исполнения договора.

Персональные данные ученика: ФИО, дата рождения, сведения об уровне подготовки, посещаемости и результатах учебных заданий, необходимые для организации занятий.

Сведения о здоровье и иные специальные персональные данные не собираются по умолчанию и обрабатываются только при наличии необходимости и соответствующего правового основания.

Действия с персональными данными: сбор, систематизация, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, удаление и уничтожение, а также иные действия, необходимые для достижения указанных целей.

Способы обработки: с использованием средств автоматизации и без их использования.

Срок согласия: на период действия договора об оказании образовательных услуг и в течение сроков хранения документов, установленных законодательством Республики Беларусь, либо до отзыва согласия.

Передача данных: третьим лицам — только при наличии соответствующего правового основания и в объёме, необходимом для соответствующей цели.

Основной канал связи — согласованный сторонами мессенджер или иной способ связи. При использовании сторонних сервисов (мессенджеры, сервисы видеосвязи, облачные хранилища и т.п.) персональные данные могут обрабатываться указанными сервисами как уполномоченными лицами; при этом возможна трансграничная передача данных.

☐ Согласен(на)

☐ Не согласен(на)

Мне разъяснены мои права в отношении персональных данных, порядок их реализации, а также последствия дачи согласия или отказа в даче согласия и отзыва согласия.

2. Аудио-, фото- и видеосъёмка

Выберите один вариант:

☐ Согласен(на) на аудио-, фото- и видеосъёмку с изображением лица и голосом Ученика.

- ☐ Согласен(на) только без изображения лица — разрешаю запись, при которой лицо Ученика не попадает в кадр, голос при этом может записываться.
- ☐ Не согласен(на) на какую-либо аудио-, фото- или видеосъёмку.

3. Публикация материалов

Выберите один вариант:

- ☐ Согласен(на) на публикацию аудио-, фото- и видеоматериалов с изображением лица и/или голосом Ученика.
- ☐ Согласен(на) только без изображения лица, но с голосом Ученика.
- ☐ Не согласен(на) на публикацию любых аудио-, фото- и видеоматериалов с участием Ученика.

4. Публикация результатов учебной работы

(задания, тетради, рисунки, проекты и т.п.)

- ☐ Согласен(на) с указанием ФИО.
- ☐ Согласен(на) без указания ФИО, но указанием возраста и класса ребёнка.
- ☐ Не согласен(на).

Также я понимаю, что:

- Запись занятия Заказчиком/Учеником допускается только с предварительного согласия Исполнителя.
- Согласие действует в течение срока, необходимого для исполнения договора и хранения документов по законодательству Республики Беларусь, либо до отзыва.
- Я вправе в любое время отозвать любое из согласий путём подачи заявления Оператору (в том числе путём заполнения отметки об отзыве ниже).
- Отзыв согласия на публикацию не обязывает удалять уже законно опубликованные материалы (если иное не предусмотрено законом).
- Отзыв согласия на обработку персональных данных может сделать невозможным дальнейшее оказание услуг.

Подтверждение

Я подтверждаю, что являюсь законным представителем Ученика, имею право давать настоящее согласие, ознакомлен(а) с условиями публичного договора (оферты), предоставляю достоверные сведения и понимаю разницу между съёмкой и публикацией, а также между вариантами «с лицом» и «без лица».

Отказ от съёмки/публикации не влияет на возможность получения услуг (если запись не является необходимой частью конкретного формата занятия).

ФИО законного представителя: _____

Подпись: _____ Дата: «__» _____ 20__ г.

Отметка об отзыве согласия

Дата отзыва: «__» _____ 20__ г.

Отзывается:

- ☐ обработка персональных данных
- ☐ аудио-, фото- и видеосъёмка
- ☐ публикация аудио-, фото- и видеоматериалов
- ☐ публикация результатов учебной работы

ФИО законного представителя: _____

Подпись: _____ Дата: «__» _____ 20__ г.

Исполнитель: Войтович Екатерина Владимировна

Подпись: _____ Дата: «__» _____ 20__ г.